Принят с учетом мнения
занимающихся и их родителей
(законных представителей)
Протокол от № 1 от 10.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 96 от 11.04.2023 г.
Директор МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»
_____ Ю.Ф. Попенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Шарыпово» (далее - МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»).

1.2. Настоящий локальный акт разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами при исполнении им должностных обязанностей. То есть конфликт интересов - одна из разновидностей конфликтной ситуации, где на один интересный предмет претендуют две или более сторон:

- тренер-преподаватель ведет учебно-тренировочное занятие и платные учебно-тренировочные занятия у одних и тех же занимающихся;
- получение подарков и услуг;

- участие в формировании списка групп, особенно групп начальной подготовки первого года;

- сбор денег для групп;

- участие в жюри конкурсных мероприятий, судейство соревнований с участием своих обучающихся;

- небезвыгодные предложения тренеру-преподавателю от родителей, обучающихся, у которых он ведет учебно-тренировочный процесс;

- небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;

- нарушение установленных в МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово» запретов.

1.4. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ «Об образовании»;
- Трудовой кодекс РФ.

2. Создание комиссии:

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово» из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

а) по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбирают на родительском собрании обучающихся;

б) 2 представителя от работников школы выбирают на общем собрании работников МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово».

2.2. Члены комиссии выбирают председателя прямым голосованием.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом в МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово».

2.4. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Организация работы.

3.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- комиссия рассматривает и принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента подачи заявления;

- комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- информирует письменно в течении 3 дней с момента принятия решения конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

3.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии и ее членами.

3.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год тренерско-педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

3.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Секретарь комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства согласно перечня п. 4.1 настоящего Положения.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется на основании:

- личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, адресованному в письменной форме директору МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»;
- в случае отчисления из МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово» обучающегося;
- увольнения работника – члена комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1.

3.11. В комиссию в праве обращаться сами обучающиеся, тренера-преподаватели, руководящие работники образовательной организации в письменной форме.

3.12. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалобы, заявления, предложения) подается только в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

3.13. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Ведение документации.

4.1. Основными документами комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- приказ об утверждении состава комиссии;
- журнал регистрации (приложение 2) письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений – приложение 1) в комиссию, пронумеровывается и прошивается в соответствии с нормами делопроизводства;
- накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию;
- накопитель протоколов заседаний комиссии (приложение 3);
- уведомление о решении комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (приложение 4).

4.2. Документация комиссии хранится в МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово» в течение 5 лет.

4.3. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами комиссии в присутствии ее председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов комиссии. Копии документов обязаны быть предоставлены данному лицу секретарем комиссии в трехдневный срок.

Приложение 1
к Положению создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»

Форма обращения

В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
_____,
проживающего по адресу:_____
_____
Телефон:_____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ, ЖАЛОБА, ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(необходимое подчеркнуть)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____ Фамилия _____ дата _____

Приложение 2
к Положению создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»

Журнал регистрации
письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Рег.№	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря комиссии	Подпись секретаря комиссии

Приложение 3
к Положению создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»

Протокол заседания комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Протокол № _____
Дата «____» _____ 20 ___г.

Всего членов комиссии:
Присутствовали:

_____

_____

_____

_____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

1.

По первому вопросу слушали:

_____

_____

Решили:

_____

_____

Результаты голосования:

Председатель: _____/_____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____/_____
подпись (ФИО)

Приложение 4
к Положению создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово»

Уведомление о решении комиссии

(протокол № _____ от «____» _____ 20 ____ г.)

лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (протокол № _____ от «____» _____ 20 ____ г.) по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «____» _____ 20 ____ г.) приняло следующее решение:

1. _____
2. _____

Напоминаю, что решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только по приказ директора МБУ ДО «Спортивная школа г. Шарыпово» по итогам работы комиссии.

Секретарь: _____/_____
подпись (ФИО)

Председатель: _____/_____
подпись (ФИО)
«____» _____ 20 ____ г.

Получил: _____/_____
подпись (ФИО)
«____» _____ 20 ____ г.

Прошнуровано, пронумеровано

5 (пять) листов

Директор — должность

подпись

Ю.Ф. Попенко — расшифровка

«11» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Шарыпово»

г. Шарыпово, пр-кт. Энергетиков, зд. 7

(наименование организации, адрес)