

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения занимающихся и их  
родителей (законных представителей)  
Протокол № 1 от 20.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Спортивная школа  
г. Шарыпово»

  
Ю.Ф. Попенко

приказ № 155 от 21.08.2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле  
в МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении контроля тренировочной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа города Шарыпово» (далее – МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово») разработано в соответствии с Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово».

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики тренировочного процесса основных результатов деятельности МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово».

1.3. Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово»;
- повышение профессионального мастерства тренерского коллектива МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово»;
- улучшение качества тренировочного процесса.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров учреждения;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в физической культуре и спорта норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Руководитель МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных спортивных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных графиков тренировок;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (контрольные, приемно-переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния занимающихся;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и занимающимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья занимающихся и работников.

1.8. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество тренировочного процесса во время групповых занятиях;
- уровень физического развития и физической подготовленности занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- совместная деятельность тренера и занимающегося, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой тренерский опыт.

1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

1.10. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения, тренеров за полугодие, учебный год.

1.11. Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, комплексный.

1.12. Правила внутришкольного контроля;

- внутришкольный контроль осуществляет директор МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» или по его поручению заместитель директора по спортивной работе либо другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты вышестоящей организации, тренеры других учреждений физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории);
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к вопросу внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору;
- экспертные вопросы и анкетирование занимающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или его заместители могут посещать занятия тренеров учреждения без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства о физической культуре и спорта).

1.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.14. Директор МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом (тренерским советом, советом учреждения);

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников,
- или иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. ЛИЧНОСТНО-ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Личностно-персональный контроль – изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером современных достижений психологической науки и физической культуры и спорта, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, спортивными программами, поурочными планами, журналами учета посещаемости занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность тренеров МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» через посещение, анализ занятий;
- организовывать исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется акт проверки.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным вопросам деятельности учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировок, устранения перегрузки занимающихся, активизации спортивной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта ведущих тренеров.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» по итогам учебного года, основным тенденциям развития физической культуры и спорта в городе, районе, области.

3.5. Члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся при необходимости тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией учреждения или привлеченными специалистами;

- осуществляется анализ практической деятельности тренера посещение занятий, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса и повышение уровня физического состояния и воспитанности занимающихся.

## **4. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ**

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения или привлеченных специалистов других учреждений физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

4.5. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами планом проведения проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ и проводятся тренерский совет, совещание при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СПОРТИВНЫХ ПРОГРАММ**

Критерии оценки деятельности тренера:

1. Стабильность состава учебных групп.
2. Выполнение занимающимися контрольных нормативов.
3. Качество подготовки спортсменов на всех этапах тренировочного процесса.
4. Результаты занимающихся на соревнованиях всех рангов.
5. Повышение методического уровня тренеров МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово».

По итогам контрольных посещений тренировочных занятий тренеров осуществляется анализ тренировочного процесса.

На тренировочных занятиях проверяется:

- эффективность методики тренировки;
- правильность избранных средств и методов тренировки для решения её задач;

- целесообразность распределения времени по частям занятия и на отдельные виды движений;
- характер перехода от одной части занятия к другой;
- последовательность решения задач занятия;
- показатели хронометража занятия в целом и по частям;
- показатели объёма и интенсивность основной части занятия;
- осуществление контроля за физическим состоянием занимающихся;
- решение оздоровительных и воспитательных задач на тренировочном занятии;
- умение пользоваться приёмами страховки и помощи;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий;
- осуществление проверки знаний и умений, согласно требованиям программ.

По итогам учебного года администрация МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово» на основании анализа делает выводы о владении тренером умениями, характере тенденций в качестве тренерского процесса. В дальнейшем данные анализа используются при обобщении опыта работы тренера и при аттестации.

## **8. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СПОРТИВНЫХ ПРОГРАММ**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>
Спортивно-оздоровительные группы	Текущий, тематический	Посещаемость учащихся	Раз в квартал
Группы начальной подготовки 1 год обучения	Текущий, тематический	Посещаемость учащихся	Раз в квартал
Группы начальной подготовки 2- год обучения	Текущий, тематический	Посещаемость учащихся	Раз в квартал
Учебно-тренировочные группы 1-2-3 год обучения	Текущий, тематический	Сохранность контингента Посещаемость учащихся	Раз в квартал
Учебно-тренировочные группы 4-5 год обучения	Текущий, тематический	Сохранность контингента Посещаемость учащихся	Раз в квартал



## 9. ФОРМА СПРАВКИ О ПОСЕЩЕНИИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема проверки: \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Проверяющие \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. тренера	№ группы, год обучения	Кол-во занимающихся		Отсутствуют		Состояние документации
			По приказу	Фактически	По уважит. причине	Без причины	

**Общие выводы:**

**Предложения:**

**Ф.И.О. проверяющих:**