

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102459000313 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2017 за ОГРН 6172468303034

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E71B631DAV7E0B4
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен с 05.05.2017 по 05.05.2018

ОТ «1» января 2017 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАРЫПОВО»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр.3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.4
3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.....	стр.5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ.....	стр.6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.....	стр.9
6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.....	стр.11
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	стр.12
8. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ.....	стр.13
9. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ.....	стр.13
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.....	стр.14
11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.15
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.15
13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	стр.15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа города Шарыпово» (далее по тексту – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", другими федеральными законами, другими законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано путем переименования МБУ ДО «ДЮСШ г. Шарыпово» и является его правопреемником.

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, задачи его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества. Все остальные акты, принимаемые в Учреждении, не могут противоречить Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Вид – спортивная школа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, реализации программ спортивной подготовки.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа города Шарыпово»; официальное сокращенное наименование: МБУ «Спортивная школа г. Шарыпово».

Местонахождение Учреждения:

662313, Красноярский край, г. Шарыпово, проспект Энергетиков, д.7

Почтовый адрес:

662313, Красноярский край, г. Шарыпово, проспект Энергетиков, д.7

1.8. Полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» осуществляет Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет действия в пределах права владения, пользования и распоряжения им, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.14. Учреждение как юридическое лицо имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение распоряжается денежными средствами в рамках, установленных законодательством РФ, имеет право от своего имени заключать договоры и муниципальные контракты.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки, по видам спорта на этапах подготовки, организация и обеспечение подготовки спортивного резерва на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- деятельность в области спорта прочая.

2.4. Иной вид деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.6. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждения:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- реализует мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурно-спортивных мероприятий Красноярского края;
- организует и проводит тренировочный процесс;
- организует и проводит тренировочный процесс для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов;
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.7.- Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе, сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие, приносящие доход, виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.11. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.12. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся спортсмены);
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки на отделениях Учреждения;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения реализации программ спортивной подготовки.

3.2. Каждый занимающийся спортсмен имеет право на:

- предоставление условий для занятий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, обучение по индивидуальному плану;
- зачет организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ в других организациях, осуществляющих спортивную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- перевод в другую спортивную организацию, реализующую спортивную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере спорта;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);
- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждать в соответствии с законодательством цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждать в соответствии с законодательством цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации:

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;
- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;
- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;
- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждением, на выполнение муниципального задания, на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

5.4. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

5.5. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

5.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

5.7. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.8. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при разрешении врача.

5.9. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществлявшими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта РФ, на условиях кластерного подхода.

5.10. В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

5.11. Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

5.12. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

5.13. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ, а также Положением о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

5.14. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта РФ, нормативно-правовыми актами Красноярского края и настоящим Уставом.

5.15. При приеме в Учреждение, администрация знакомит лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей) под роспись с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными

актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

5.16. Учреждение знакомит спортсменов под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

6.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

6.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

6.8. Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

6.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заявления в порядке очередности поступления заявлений.

Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие мест в Учреждении;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Шарыпово, Уставом Учреждения. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- тренерский совет;
- родительский комитет.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

7.3. Компетенция Учредителя:

- планирует, регулирует и контролирует деятельность Учреждения в вопросах реализации государственной политики в области физической культуры и спорта;
- контролирует соблюдение Учреждением, предусмотренных лицензией условий и порядка ведения образовательной деятельности;
- осуществляет экспертизу проектов и программ, предлагаемых Учреждением;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора;
- принимает решение о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- осуществляет технический надзор содержания Учреждения.

7.4. Компетенция директора Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады надбавки, и оклады к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах без доверенности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.5. Компетенция собрания трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении коллективного договора, рассмотрении и утверждении его проекта;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива.

7.6. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива (все работники Учреждения) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

8.1. Тренерский совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления ДЮСШ и осуществляет свою деятельность на основании положения о Тренерском совете.

8.2. Состав Тренерского совета формируется из представительства тренеров-преподавателей (старших тренеров в отделениях по видам спорта).

8.3. Тренерский совет избирается сроком на 1 год.

8.4. Возглавляет работу совета председатель, избираемый Тренерским советом.

8.5. Тренерский Совет Учреждения осуществляет руководство подготовкой спортивного резерва сборных команд Учреждения.

8.6. Компетенция Тренерского совета:

- координация и сопровождение спортивно-массовой работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение календарных планов соревнований на текущий год;
- принятие решений о присвоении спортивных разрядов воспитанникам Учреждения;
- формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки.

9. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

9.1. Основная цель работы родительского комитета - оказание помощи коллективу Учреждения в реализации прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку в достижении спортивных результатов.

9.2. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку по два представителя от отделения по виду спорта.

9.3. Председатель родительского комитета избирается из состава родительского комитета.

9.4. Компетенция родительского комитета:

- родительский комитет принимает участие в разработке и внесении изменений в Устав, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- родительский комитет создает комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- родительский комитет оказывает содействие коллективу Учреждения в организации оздоровительных спортивно-массовых мероприятий.

9.5. Организация работы родительского комитета:

- родительский комитет в своей работе руководствуется Уставом Учреждения и Положением о родительском комитете, планом работы;
- родительский комитет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в полугодие;
- родительский комитет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов Родительского комитета;

- решения Родительского комитета считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО

10.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета, субсидий из краевого бюджета через участие в конкурсных отборах учреждений в рамках государственных, краевых целевых программ, направленных на оснащение Учреждения спортивным инвентарем и оборудованием.

10.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок его финансирования определяется Администрацией города Шарыпово.

10.4 Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета в Финансовом управлении администрации город Шарыпово (за исключением случаев, установленных законом).

10.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края.

10.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение через Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ и Учредителем.

11.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации Учреждения может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Уставу.

12.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав подлежит регистрации в Государственных регистрационных органах юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Все изменения и дополнения Устава, а также иные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения, закрепленные в Федеральном законе от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат регистрации в качестве изменений или дополнений к Уставу в Едином государственном реестре юридических лиц.

Всего прошнуровано,	
прономеровано и скреплено	
<u>15</u>	листов.
Директор МБУ ДО «ДЮСШ г. Шарыпово»	
	Попенко Ю.Ф.

